

Prot. n. \_\_\_\_\_  
Del \_\_\_\_\_

**AL COMUNE DI LIVORNO**  
*Dipartimento servizi al cittadino*  
**Settore POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE**  
**Ufficio PROGRAMMAZIONE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO ABITATIVO**

**Istanza finalizzata all'accertamento della condizione di morosità incolpevole  
L. 124/2013 e relativo D.M. 30/03/2016 – anno 2025**

**IL SOTTOSCRITTO/A**

cognome.....nome.....

nato/a ..... il ..... , residente a Livorno

in via/piazza..... n.....

CAP..... codice fiscale .....

TEL..... CELL.....e-

mail.....

- sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;

- presa visione dell'Avviso pubblico per contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti di cui alla L. 124/2013 - anno 2025;

- consapevole che l'accesso al Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli è subordinato alla positiva valutazione in ordine al possesso dei requisiti per il riconoscimento della condizione di “morosità incolpevole”;

**DICHIARA**

1. di essere soggetto a sfratto per morosità che comporta il rilascio di alloggio di proprietà privata;
2. che la morosità è stata determinata dalla riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per uno tra i seguenti eventi di cui al suindicato Avviso pubblico (croettare la scelta):

licenziamento, ad esclusione di quello per giusta causa, di quello per giustificato motivo soggettivo e ad esclusione delle dimissioni volontarie;

accordi aziendali o sindacali con riduzione dell'orario di lavoro;

cassa integrazione ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);

- collocazione in stato di mobilità;
- mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico / cessazione di attività libero – professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., aperte da almeno 12 mesi;
- malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza (si allega documentazione comprovante lo stato dichiarato);
- altro, specificare: \_\_\_\_\_

Nelle more dell'evoluzione della procedura di sfratto, ritenuto di possedere i requisiti di cui alla L. 124/2013,

### **CHIEDE**

che venga valutata la presenza o meno della condizione di morosità incolpevole per l'accesso al Fondo nazionale di cui alla L. 124/2013.

### **DICHIARA**

1. di essere informato/a che la presente istanza deve essere corredata della documentazione comprovante quanto dichiarato, in assenza della quale sarà respinta;
2. di essere informato/a che sarà data comunicazione dell'esito degli accertamenti a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo di residenza e che la condizione di “morosità incolpevole” sarà da intendersi riconosciuta solo a seguito di comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale.
3. di essere informato/a che, qualora l'accertamento sia favorevole, per poter accedere ai contributi economici previsti dalla legge per la morosità incolpevole dovrà presentare le specifiche domande per uno o più delle tipologie di contributo economico ammesse dalla legge (equo indennizzo e/o passaggio da casa a casa o continuità di locazione) e che riconoscimento della condizione di morosità incolpevole non comporta l'accesso al contributo in assenza dell'accoglimento della domanda di accesso allo specifico contributo richiesto, né alcuna priorità nell'accesso alle risorse.

#### **A tal fine, allega alla domanda:**

- copia della carta di identità/carta di soggiorno/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per le domande presentate dai cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea);
- attestazione ISEE in corso di validità;
- copia del contratto di locazione;
- copia della citazione per la convalida di sfratto dalla quale si deduca l'ammontare complessivo della morosità;
- convalida di sfratto per morosità;
- documentazione comprovante che la morosità è incolpevole nello specifico:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante**

\_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig. ....  
.....della cui identità mi sono accertato personalmente.

Data ..... Firma del ricevente .....  
(*apporte firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio*)

OPPURE La presente domanda è presentata a mezzo terzi .....  
(*In questo caso allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente*)

Data, ..... Firma del ricevente .....  
(*apporte firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio*)

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

**Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

**Finalità del trattamento**

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

**Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

**Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

### **Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)

Spazio riservato  
all'Ufficio  
Domanda n°

Alla c.a. Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo  
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie  
Comune di Livorno

Ricevuta il

**Avviso Pubblico per Contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti. Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124/2013 e relativo D.M. 30.03.2016 – ANNO 2025.**

### **DOMANDA DI CONTRIBUTO PER EQUO INDENNIZZO**

I termini per la presentazione delle domande vanno dal 15 Gennaio al 30 Novembre 2025

#### **Il sottoscritto**

Cognome	Nome

Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità	Sesso

Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico	CAP

Telefono abitazione	Telefono cellulare	Indirizzo e-mail

Codice Fiscale													

#### **CHIEDE**

**il riconoscimento della condizione di morosità incolpevole per accedere al contributo volto a favorire il rinvio dell'esecuzione dello sfratto e a ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di rinvio**

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO DI NOTORIETA' (ART. 46 -47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.*

#### **DICHIARA**

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, di essere a conoscenza delle norme in esso contenute e di possedere tutti i requisiti di partecipazione;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero se cittadino non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno.

- che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
<b>richiedente</b>				

- di essere titolare di contratto di locazione di edilizia privata di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato presso l’Agenzia delle Entrate e che l’alloggio NON rientra fra le categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- di essere soggetto a sfratto per morosità che comporta il rilascio di alloggio di proprietà privata;
- che la morosità è stata determinata dalla riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per uno tra i seguenti eventi:
  - licenziamento, ad esclusione di quello per giusta causa, di quello per giustificato motivo soggettivo e ad esclusione delle dimissioni volontarie;
  - accordi aziendali o sindacali con riduzione dell’orario di lavoro;
  - cassa integrazione ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
  - collocazione in stato di mobilità;
  - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
  - cessazione di attività libero – professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., aperte da almeno 12 mesi;
  - malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza (si allega documentazione comprovante lo stato dichiarato);
  - altro, specificare: \_\_\_\_\_
- di avere la residenza anagrafica nel comune di Livorno nell’alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- che la famiglia, così come composta, non è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili a destinazione abitativa siti nella provincia di residenza, fruibili ed adeguati alle esigenze del nucleo familiare;
- di possedere un’attestazione ISEE in corso di validità con valore ISE non superiore ad € **35.000,00** o reddito derivante da attività lavorativa con un valore I.S.E.E non superiore a € **26.000.00**.

### DICHIARA INOLTRE

- che il canone di locazione mensile per l’alloggio su cui grava l’azione di sfratto, alla data della domanda, al netto degli oneri accessori, è pari ad € \_\_\_\_\_.
- che la morosità per la quale è stato intimato lo sfratto è relativa ad un periodo decorrente dal mese di \_\_\_\_\_ al mese di \_\_\_\_\_
- che il debito complessivo accumulato nei confronti del locatore ammonta alla data della presente domanda ad €. \_\_\_\_\_ (canone più oneri accessori)
- che per l’esecuzione dello sfratto è prevista la forza pubblica in data \_\_\_\_\_

### ALLEGA ALLA DOMANDA:

- copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per le domande presentate dai cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea);
- copia del contratto di locazione registrato per l'alloggio ad uso di abitazione principale del nucleo richiedente, da cui risulti la misura del canone di locazione relativo al contratto alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- copia dell'intimazione di sfratto per morosità;
- copia del verbale di prima udienza, qualora fosse intervenuta, successiva all'intimazione dello sfratto per morosità;
- convalida di sfratto per morosità;
- copia della significazione di sfratto;
- documentazione attestante la disponibilità del locatore (anche tramite legale rappresentante) a concedere il differimento temporaneo dell'esecuzione dello sfratto in cambio del contributo
- documentazione comprovante che la morosità è incolpevole (*vedi Avviso e istruzioni*), nello specifico:

### CONTROLLI

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli per la verifica delle autocertificazioni presentate. Nei casi di rilascio di dichiarazioni false, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, incorrendo nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

Data, .....

Firma del dichiarante.....

<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>	
La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig. .... .....della cui identità mi sono accertato personalmente.	
Data .....	Firma del ricevente ..... <i>(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)</i>
OPPURE La presente domanda è presentata a mezzo terzi ..... <i>(In questo caso allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente)</i>	
Data, _____	Firma del ricevente _____ <i>(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)</i>

#### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

### **Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

### **Finalità del trattamento**

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

### **Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

### **Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)

Spazio riservato  
all'Ufficio  
Domanda n°

Alla c.a. Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo  
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie  
Comune di Livorno

Ricevuta il

**Avviso Pubblico per Contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti. Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124/2013 e relativo D.M. 30.03.2016 – ANNO 2025**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA CONTINUITA' DI LOCAZIONE**

I termini per la presentazione delle domande vanno dal 15 Gennaio al 30 Novembre 2025

**Il sottoscritto**

Cognome	Nome

Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità	Sesso

Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico	CAP

Telefono abitazione	Telefono cellulare	Indirizzo e-mail

Codice Fiscale													

**CHIEDE**

**il riconoscimento della condizione di morosità incolpevole per accedere al contributo per sanare la morosità accertata dal Comune e permettere la continuità della locazione.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO DI NOTORIETA'**

(ART. 46 -47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.*

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, di essere a conoscenza delle norme in esso contenute e di possedere tutti i requisiti di partecipazione;
- di essere cittadino italiano o o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero se cittadino non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno.
- che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
<b>richiedente</b>				

- di essere titolare di contratto di locazione di edilizia privata di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato presso l’Agenzia delle Entrate e che l’alloggio NON rientra fra le categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- di essere soggetto a sfratto per morosità che comporta il rilascio di alloggio di proprietà privata;
- che la morosità è stata determinata dalla riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per uno tra i seguenti eventi:
  - licenziamento, ad esclusione di quello per giusta causa, di quello per giustificato motivo soggettivo e ad esclusione delle dimissioni volontarie;
  - accordi aziendali o sindacali con riduzione dell’orario di lavoro;
  - cassa integrazione ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
  - collocazione in stato di mobilità;
  - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
  - cessazione di attività libero – professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., aperte da almeno 12 mesi;
  - malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza (si allega documentazione comprovante lo stato dichiarato);
  - altro,specificare: \_\_\_\_\_
- di avere la residenza anagrafica nel comune di Livorno nell’alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- che la famiglia, così come composta, non è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili a destinazione abitativa siti nella provincia di residenza, fruibili ed adeguati alle esigenze del nucleo familiare;
- di possedere un’attestazione ISEE in corso di validità con valore ISE non superiore ad € **35.000,00** o reddito derivante da attività lavorativa con un valore I.S.E.E non superiore a € **26.000.00**.

#### **DICHIARA INOLTRE**

- Che il canone di locazione mensile per l’alloggio su cui grava l’azione di sfratto, alla data della domanda, al netto degli oneri accessori, è pari a € \_\_\_\_\_.
- Che la morosità per la quale è stato intimato lo sfratto è relativa ad un periodo decorrente dal mese di \_\_\_\_\_ al mese di \_\_\_\_\_
- che il debito complessivo accumulato nei confronti del locatore ammonta alla data della presente domanda ad €. \_\_\_\_\_ (canone più oneri accessori)
- di non aver beneficiato per le mensilità di canone di locazione per le quali chiede il contributo per sanare la morosità, del contributo per il sostegno al pagamento del canone di locazione di cui all’art. 11 L.431/98 e di essere informato che il contributo affitti ed il contributo per la continuità di locazione

non sono tra loro cumulabili.

### ALLEGA ALLA DOMANDA:

- copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per le domande presentate dai cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea);
- copia del contratto di locazione registrato per l'alloggio ad uso di abitazione principale del nucleo richiedente, da cui risulti la misura del canone di locazione relativo al contratto alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
- dichiarazione d'impegno da parte del locatore a rinunciare all'esecuzione dello sfratto e a permettere la continuità di locazione fino allo scadere del contratto e comunque per un periodo non inferiore ad anni due, pena la restituzione del contributo percepito indebitamente (modello dichiarazione consenso continuità di locazione).
- copia della comunicazione di rinuncia agli atti successivi alla convalida dello sfratto depositata all'Autorità Giudiziaria competente (documento necessario per poter liquidare il contributo);
- attestazione ISEE in corso di validità;
- copia dell'intimazione di sfratto per morosità;
- copia del verbale di prima udienza, qualora fosse intervenuta, successiva all'intimazione dello sfratto per morosità;
- convalida di sfratto per morosità;
- copia della significazione di sfratto;
- documentazione comprovante che la morosità è incolpevole (*vedi Avviso e istruzioni*), nello specifico:

### CONTROLLI

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli per la verifica delle autocertificazioni presentate. Nei casi di rilascio di dichiarazioni false al fine di ottenere il rinvio, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, incorrendo nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

Data, .....

Firma del dichiarante.....

#### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig. ....  
.....della cui identità mi sono accertato personalmente.

Data ..... Firma del ricevente .....  
(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)

OPPURE La presente domanda è presentata a mezzo terzi .....  
(In questo caso allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente)

Data, ..... Firma del ricevente .....  
(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)

### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

### **Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

### **Finalità del trattamento**

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

### **Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

### **Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)



Spazio riservato  
all'Ufficio  
Domanda n°

Alla c.a. Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo  
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie  
Comune di Livorno

Ricevuta il

**Avviso Pubblico per Contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti. Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124/2013 e relativo D.M. 30.03.2016 – ANNO 2025.**

### DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL DEPOSITO CAUZIONALE

I termini per la presentazione delle domande vanno dal 15 Gennaio al 30 Novembre 2025

#### Il sottoscritto

Cognome	Nome

Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità	Sesso

Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico	CAP

Telefono abitazione	Telefono cellulare	Indirizzo e-mail

Codice Fiscale													

#### CHIEDE

**il riconoscimento della condizione di morosità incolpevole per accedere al contributo per il deposito cauzionale per la stipula di un nuovo contratto di locazione;**

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO DI NOTORIETA' (ART. 46 -47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.*

#### DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, di essere a conoscenza delle norme in esso contenute e di possedere tutti i requisiti di partecipazione;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero se cittadino non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno.
- che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
<b>richiedente</b>				

- di essere titolare di contratto di locazione di edilizia privata di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato presso l’Agenzia delle Entrate e che l’alloggio NON rientra fra le categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- di essere soggetto a sfratto per morosità che comporta il rilascio di alloggio di proprietà privata;
- che la morosità è stata determinata dalla riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per uno tra i seguenti eventi:
  - licenziamento, ad esclusione di quello per giusta causa, di quello per giustificato motivo soggettivo e ad esclusione delle dimissioni volontarie;
  - accordi aziendali o sindacali con riduzione dell’orario di lavoro;
  - cassa integrazione ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
  - collocazione in stato di mobilità;
  - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
  - cessazione di attività libero – professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., aperte da almeno 12 mesi;
  - malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza (si allega documentazione comprovante lo stato dichiarato);
  - altro, specificare: \_\_\_\_\_
- di avere la residenza anagrafica nel comune di Livorno nell’alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- che la famiglia, così come composta, non è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili a destinazione abitativa siti nella provincia di residenza, fruibili ed adeguati alle esigenze del nucleo familiare;
- di possedere un’attestazione ISEE in corso di validità con valore ISE non superiore ad € **35.000,00** o reddito derivante da attività lavorativa con un valore I.S.E.E non superiore a € **26.000.00**.

### **DICHIARA INOLTRE**

- che il canone di locazione mensile per l’alloggio su cui grava l’azione di sfratto, alla data della domanda, al netto degli oneri accessori, è pari ad € \_\_\_\_\_.
- che la morosità per la quale è stato intimato lo sfratto è relativa ad un periodo decorrente dal mese di \_\_\_\_\_ al mese di \_\_\_\_\_
- che il debito complessivo accumulato nei confronti del locatore ammonta alla data della presente domanda ad €. \_\_\_\_\_ (canone più oneri accessori)
- che il canone di locazione annuale dell’alloggio in cui si trasferirà, al netto degli oneri accessori (intendendo per tali le spese condominiali) è pari ad € \_\_\_\_\_
- che il deposito cauzionale richiesto dal contratto che intende stipulare ammonta ad €. \_\_\_\_\_

- di essere informato che Il contributo potrà essere erogato a seguito della sottoscrizione della proposta irrevocabile di locazione, ma che entro 30 gg. dovrà essere presentato il contratto registrato, pena la restituzione del contributo.

### ALLEGA ALLA DOMANDA:

- copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per le domande presentate dai cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea);
- copia del contratto di locazione registrato per l'alloggio ad uso di abitazione principale del nucleo richiedente, da cui risulti la misura del canone di locazione relativo al contratto alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
- proposta irrevocabile di locazione, con impegno alla restituzione dell'importo erogato in caso di recesso delle parti o non corretto adempimento, sottoscritta da entrambe le parti;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- copia dell'intimazione di sfratto per morosità;
- copia del verbale di prima udienza, qualora fosse intervenuta, successiva all'intimazione dello sfratto per morosità;
- convalida di sfratto per morosità;
- copia della significazione di sfratto;
- documentazione comprovante che la morosità è incolpevole (*vedi Avviso e istruzioni*), nello specifico:

### CONTROLLI

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli per la verifica delle autocertificazioni presentate. Nei casi di rilascio di dichiarazioni false, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, incorrendo nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

Data, .....

Firma del dichiarante.....

<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>	
La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig. .... .....della cui identità mi sono accertato personalmente.	
Data .....	Firma del ricevente ..... <i>(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)</i>
OPPURE La presente domanda è presentata a mezzo terzi ..... <i>(In questo caso allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente)</i>	
Data, _____	Firma del ricevente _____ <i>(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)</i>

### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle

disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

#### **Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

#### **Finalità del trattamento**

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

#### **Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

#### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

#### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

#### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

#### **Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)

Spazio riservato  
all'Ufficio  
Domanda n°

Alla c.a. Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo  
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie  
Comune di Livorno

Ricevuta il

**Avviso Pubblico per Contributi a sostegno della locazione e differimento temporaneo dell'esecuzione sfratti. Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124/2013 e relativo D.M. 30.03.2016 – ANNO 2025.**

### **DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL PASSAGGIO DA CASA A CASA**

I termini per la presentazione delle domande vanno dal 15 Gennaio al 30 Novembre 2025

#### **Il sottoscritto**

Cognome	Nome

Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità	Sesso

Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico	CAP

Telefono abitazione	Telefono cellulare	Indirizzo e-mail

Codice Fiscale													

#### **CHIEDE**

**il riconoscimento della condizione di morosità incolpevole per accedere al contributo per accedere al contributo per il pagamento delle mensilità del canone di locazione relative a un nuovo contratto di locazione a canone concordato.**

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO DI NOTORIETA' (ART. 46 -47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.*

#### **DICHIARA**

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, di essere a conoscenza delle norme in esso contenute e di possedere tutti i requisiti di partecipazione;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero se cittadino non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno.

- che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
<b>richiedente</b>				

- di essere titolare di contratto di locazione di edilizia privata di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato presso l’Agenzia delle Entrate e che l’alloggio NON rientra fra le categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- di essere soggetto a sfratto per morosità che comporta il rilascio di alloggio di proprietà privata;
- che la morosità è stata determinata dalla riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per uno tra i seguenti eventi:
  - licenziamento, ad esclusione di quello per giusta causa, di quello per giustificato motivo soggettivo e ad esclusione delle dimissioni volontarie;
  - accordi aziendali o sindacali con riduzione dell’orario di lavoro;
  - cassa integrazione ordinaria (CIGO) o straordinaria (CIGS);
  - collocazione in stato di mobilità;
  - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
  - cessazione di attività libero – professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., aperte da almeno 12 mesi;
  - malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza (si allega documentazione comprovante lo stato dichiarato);
  - altro, specificare: \_\_\_\_\_
- di avere la residenza anagrafica nel comune di Livorno nell’alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- che la famiglia, così come composta, non è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili a destinazione abitativa siti nella provincia di residenza, fruibili ed adeguati alle esigenze del nucleo familiare;
- di possedere un’attestazione ISEE in corso di validità con valore ISE non superiore ad € **35.000,00** o reddito derivante da attività lavorativa con un valore I.S.E.E non superiore a € **26.000.00**.

### DICHIARA INOLTRE

- che il canone di locazione mensile per l’alloggio su cui grava l’azione di sfratto, alla data della domanda, al netto degli oneri accessori, è pari ad € \_\_\_\_\_.
- che la morosità per la quale è stato intimato lo sfratto è relativa ad un periodo decorrente dal mese di \_\_\_\_\_ al mese di \_\_\_\_\_
- che il debito complessivo accumulato nei confronti del locatore ammonta alla data della presente domanda ad €. \_\_\_\_\_ (canone più oneri accessori)
- che il canone di locazione annuale dell’alloggio in cui si trasferirà, al netto degli oneri accessori (intendendo per tali le spese condominiali) è pari ad € \_\_\_\_\_
- di aver sottoscritto una **proposta di locazione/contratto di locazione** (*barrare l’opzione che*

non interessa), per un alloggio con contratto a **CANONE CONCORDATO**.

### ALLEGA ALLA DOMANDA:

- copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per le domande presentate dai cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea);
- copia del contratto di locazione registrato per l'alloggio ad uso di abitazione principale del nucleo richiedente, da cui risulti la misura del canone di locazione relativo al contratto alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
- proposta irrevocabile di locazione con contratto a canone concordato conforme ai locali Accordi territoriali, con impegno alla restituzione dell'importo erogato in caso di recesso delle parti o non corretto adempimento, sottoscritta da entrambe le parti;
- nuovo contratto di locazione a canone concordato;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- copia dell'intimazione di sfratto per morosità;
- copia del verbale di prima udienza, qualora fosse intervenuta, successiva all'intimazione dello sfratto per morosità;
- convalida di sfratto per morosità;
- copia della significazione di sfratto;
- documentazione comprovante che la morosità è incolpevole (*vedi Avviso e istruzioni*), nello specifico:

### CONTROLLI

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli per la verifica delle autocertificazioni presentate. Nei casi di rilascio di dichiarazioni false, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, incorrendo nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

Data, .....

Firma del dichiarante.....

#### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig. ....  
.....della cui identità mi sono accertato personalmente.

Data .....

Firma del ricevente .....

(*apporte firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio*)

OPPURE La presente domanda è presentata a mezzo terzi .....

(*In questo caso allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente*)

Data, .....

Firma del ricevente .....

(*apporte firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio*)

#### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle

disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

### **Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

### **Finalità del trattamento**

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

### **Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

### **Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)