

Spazio riservato  
all'Ufficio  
Domanda n°

.....  
Ricevuta il  
.....

Alla c.a. Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo  
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie  
Comune di Livorno

**Domanda di accesso EQUO INDENNIZZO Fondo locale di supporto per la sostenibilità sociale di provvedimenti di rilascio di alloggi per sfratto per morosità o inadempimento contrattuale**

I termini per la presentazione delle domande vanno dal 16 gennaio al 31 Dicembre 2023

**Il sottoscritto**

Cognome	Nome

Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità	Sesso

Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico	CAP

Telefono abitazione	Telefono cellulare	Indirizzo e-mail

Codice Fiscale												

**CHIEDE**

di accedere al contributo economico per ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di rinvio qualora il proprietario dell'immobile consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile .

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 46 -47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.*

## DICHIARA

- che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
richiedente	-	-	-	

- di essere soggetto a sfratto per morosità o inadempimento contrattuale di abitazione di proprietà privata e/o pubblica, per cui è intervenuta la convalida ma non c'è stata ancora esecuzione;
- che nel proprio nucleo familiare sono presenti: minori o anziani ultrasessantenni o invalidi civili sopra il 67% o portatori di handicap e/o gravi e documentate patologie;
- che l'immobile oggetto di procedura esecutiva non appartiene alla categoria catastale A1, A8 e A9;
- di essere residente nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero se non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno;
- di possedere un'attestazione ISEE non superiore a € **13.000,00**;
- che il nucleo familiare non possiede un patrimonio mobiliare indicato nell'ISEE superiore ad €. 6.000;
- che i componenti il nucleo familiare non possiedono titolarità di diritti di piena proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili ad uso abitativo sul territorio nazionale oppure che la proprietà immobiliare è stata assegnata al coniuge con provvedimento dell'autorità giudiziaria oppure che i componenti sono titolari di diritti reali su beni immobili destinati ad uso abitativo di cui documentano l'indisponibilità;
- di non aver beneficiato di contributi di cui alla L. 124/2013 e/o analoghi benefici economici concessi dall'Amministrazione comunale nei 4 anni antecedenti la domanda e di non possedere i requisiti per il riconoscimento della condizione di morosità incolpevole e poter accedere al Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli.

Allega la seguente documentazione :

- convalida di sfratto per morosità o inadempimento contrattuale e/o provvedimenti conseguenti;
- attestazioni di handicap e/o invalidità civile se presenti (*facoltativo*);
- documentata disponibilità della proprietà (anche tramite legale rappresentante) a concedere il differimento temporaneo dell'esecuzione del provvedimento di rilascio e codice IBAN proprietario/locatore sul quale accreditare il contributo economico eventualmente concesso (consenso scritto);
- documenti per attestare l'indisponibilità del bene immobile di cui si è titolari pro-quota (*solo nel caso sia presente una tale proprietà*).

Data, \_\_\_\_\_ **Firma del dichiarante** \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

### **Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

### **Finalità del trattamento**

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

### **Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento

delle relative funzioni

**Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

**Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)

Per presa visione

Data .....

Firma .....

<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>	
La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig. ....	
.....della cui identità mi sono accertato personalmente.	
Data .....	Firma del ricevente .....
<i>(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)</i>	
OPPURE La presente domanda è presentata a mezzo terzi.....	
<i>(In questo caso allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente)</i>	
Data.....	Firma del ricevente .....

Spazio riservato  
all'Ufficio  
Domanda n°

.....  
Ricevuta il  
.....

Alla c.a. Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo  
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie  
Comune di Livorno

**Domanda di accesso PASSAGGIO DA CASA A CASA Fondo locale di supporto per la  
sostenibilità sociale di provvedimenti di rilascio di alloggi**

I termini per la presentazione delle domande vanno dal 16 gennaio al 31 Dicembre 2023

**Il sottoscritto**

Cognome	Nome

Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità	Sesso

Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico	CAP

Telefono abitazione	Telefono cellulare	Indirizzo e-mail

Codice Fiscale												

**CHIEDE**

di accedere al contributo economico volto ad assicurare il versamento di un **deposito cauzionale** per stipulare un nuovo contratto di locazione e/o assicurare il versamento di **massimo 6 mensilità' di canone di locazione relative a un nuovo contratto fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di euro 6.000.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 46 -47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.*

## DICHIARA

- che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
richiedente	-	-	-	

- di essere soggetto ad espropriazione forzata o sfratto per finita locazione oppure inadempimento contrattuale oppure morosità, di abitazione di proprietà privata e/o pubblica (non classificati ERP), per cui è intervenuta la convalida ma non c'è stata ancora esecuzione;
- che nel proprio nucleo familiare sono presenti: minori o anziani ultrasessantenni o invalidi civili sopra il 67% o portatori di handicap e/o gravi e documentate patologie;
- che l'immobile oggetto di procedura esecutiva non appartiene alla categoria catastale A1, A8 e A9;
- di essere residente nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero se non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno;
- di possedere un'attestazione ISEE non superiore a € **13.000,00**;
- che il nucleo familiare non possiede un patrimonio mobiliare indicato nell'ISEE superiore ad €. 6.000;
- che i componenti il nucleo familiare non possiedono titolarità di diritti di piena proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili ad uso abitativo sul territorio nazionale oppure che la proprietà immobiliare è stata assegnata al coniuge con provvedimento dell'autorità giudiziaria oppure che i componenti sono titolari di diritti reali su beni immobili destinati ad uso abitativo di cui documentano l'indisponibilità;
- di non aver beneficiato di contributi di cui alla L. 124/2013 e/o analoghi benefici economici concessi dall'Amministrazione comunale nei 4 anni antecedenti la domanda e di non possedere i requisiti per il riconoscimento della condizione di morosità incolpevole e poter accedere al Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli.

Allega la seguente documentazione :

- convalida di sfratto e/o provvedimenti conseguenti;
- attestazioni di handicap e/o invalidità civile se presenti (*facoltativo*);
- sottoscrizione da entrambe le parti di una proposta irrevocabile di locazione con impegno alla restituzione dell'importo erogato in caso di recesso delle parti *oppure* contratto di locazione ad uso abitativo registrato;
- documenti per attestare l'indisponibilità del bene immobile di cui si è titolari pro-quota (*solo nel caso sia presente una tale proprietà*).

Data, \_\_\_\_\_ **Firma del dichiarante** \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

### **Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

### **Finalità del trattamento**

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

### **Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

**Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

**Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)

Per presa visione

Data .....

Firma .....

<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>									
La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig. ....									
.....della cui identità mi sono accertato personalmente.									
Data .....		Firma del ricevente .....							
<i>(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)</i>									
OPPURE	La	presente	domanda	è	presentata	a	mezzo	terzi.....	
<i>(In questo caso allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente)</i>									
Data.....		Firma del ricevente .....							