

Spazio riservato
all'Ufficio
Domanda n°
.....
Ricevuta il
.....

**Alla c.a. Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie
Comune di Livorno**

Domanda di accesso EQUO INDENNIZZO Fondo locale di supporto per la sostenibilità sociale di provvedimenti di rilascio di alloggi – Avviso Integrativo 2021.

I termini per la presentazione delle domande vanno dal 28 Giugno al 31 Dicembre 2021

Il sottoscritto

Cognome	Nome

Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità	Sesso

Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico	CAP

Telefono abitazione	Telefono cellulare	Indirizzo e-mail

Codice Fiscale													

CHIEDE

di accedere al contributo economico **per ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di rinvio** qualora il proprietario dell'immobile **consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile .**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 -47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

DICHIARA

- che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
richiedente	-	-	-	

- di essere soggetto a sfratto per inadempimento contrattuale di abitazione di proprietà privata e/o pubblica, per cui è intervenuta la convalida ma non c'è stata ancora esecuzione;
- che nel proprio nucleo familiare sono presenti: minori o anziani ultrasessantenni o invalidi civili sopra il 67% o portatori di handicap e/o gravi e documentate patologie;
- che l'immobile oggetto di procedura esecutiva non appartiene alla categoria catastale A1, A8 e A9;
- di essere residente nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero se non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno;
- di possedere un'attestazione ISEE non superiore a € **13.000,00**;
- che il nucleo familiare non possiede un patrimonio mobiliare indicato nell'ISEE superiore ad €. 6.000;
- che i componenti il nucleo familiare non possiedono titolarità di diritti di piena proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili ad uso abitativo sul territorio nazionale oppure che la proprietà immobiliare è stata assegnata al coniuge con provvedimento dell'autorità giudiziaria oppure che i componenti sono titolari di diritti reali su beni immobili destinati ad uso abitativo di cui documentano l'indisponibilità;
- di non aver beneficiato di contributi di cui alla L. 124/2013 e/o analoghi benefici economici concessi dall'Amministrazione comunale nei 4 anni antecedenti la domanda e di non possedere i requisiti per il riconoscimento della condizione di morosità incolpevole e poter accedere al Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli.

Allega la seguente documentazione :

- convalida di sfratto per inadempimento contrattuale e/o provvedimenti conseguenti;
- attestazioni di handicap e/o invalidità civile se presenti (*facoltativo*);
- documentata disponibilità della proprietà (anche tramite legale rappresentante) a concedere il differimento temporaneo dell'esecuzione del provvedimento di rilascio e codice IBAN proprietario/locatore sul quale accreditare il contributo economico eventualmente concesso (consenso scritto);
- documenti per attestare l'indisponibilità del bene immobile di cui si è titolari pro-quota (*solo nel caso sia presente una tale proprietà*).

Data, _____ Firma del dichiarante _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri - email marcogiuri@studiogiuri.it - (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per la finalità relativa all'accesso ai contributi economici previsti dall'Avviso pubblico integrativo anno 2021 per contributi per la sostenibilità sociale di provvedimenti di rilascio di alloggi - Risorse Fondo locale di supporto anno 2021.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti (Deliberazione di Giunta comunale 306 del 15/6/2021).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Data, _____

Firma del dichiarante _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO	
La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig. della	
cui identità mi sono accertato personalmente.	
Data	Firma del ricevente
<i>(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)</i>	
OPPURE La presente domanda è presentata a mezzo terzi.....	
<i>(In questo caso allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente)</i>	
Data.....	Firma del ricevente

Spazio riservato
all'Ufficio
Domanda n°
.....
Ricevuta il
.....

Alla c.a. Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie
Comune di Livorno

**Domanda di accesso PASSAGGIO DA CASA A CASA Fondo locale di supporto per la
sostenibilità sociale di provvedimenti di rilascio di alloggi – Avviso Integrativo 2021.**

I termini per la presentazione delle domande vanno dal 28 Giugno al 31 Dicembre 2021

Il sottoscritto

Cognome	Nome

Comune di nascita	Provincia	Data di nascita	Nazionalità	Sesso

Comune di residenza	Provincia	Via/Piazza, numero civico	CAP

Telefono abitazione	Telefono cellulare	Indirizzo e-mail

Codice Fiscale												

CHIEDE

di accedere al contributo economico volto ad assicurare il versamento di un **deposito cauzionale** per stipulare un nuovo contratto di locazione e/o assicurare il versamento di **massimo 6 mensilità' di canone di locazione relative a un nuovo contratto fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di euro 6.000.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 -47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

DICHIARA

- che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente
richiedente	-	-	-	

- di essere soggetto a sfratto per finita locazione oppure inadempimento contrattuale oppure morosità, di abitazione di proprietà privata e/o pubblica, per cui è intervenuta la convalida ma non c'è stata ancora esecuzione;
- che nel proprio nucleo familiare sono presenti: minori o anziani ultrasettantenni o invalidi civili sopra il 67% o portatori di handicap e/o gravi e documentate patologie;
- che l'immobile oggetto di procedura esecutiva non appartiene alla categoria catastale A1, A8 e A9;
- di essere residente nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero se non appartenente all'Unione europea, di possedere un regolare titolo di soggiorno;
- di possedere un'attestazione ISEE non superiore a € **13.000,00**;
- che il nucleo familiare non possiede un patrimonio mobiliare indicato nell'ISEE superiore ad €. 6.000;
- che i componenti il nucleo familiare non possiedono titolarità di diritti di piena proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili ad uso abitativo sul territorio nazionale oppure che la proprietà immobiliare è stata assegnata al coniuge con provvedimento dell'autorità giudiziaria oppure che i componenti sono titolari di diritti reali su beni immobili destinati ad uso abitativo di cui documentano l'indisponibilità;
- di non aver beneficiato di contributi di cui alla L. 124/2013 e/o analoghi benefici economici concessi dall'Amministrazione comunale nei 4 anni antecedenti la domanda e di non possedere i requisiti per il riconoscimento della condizione di morosità incolpevole e poter accedere al Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli.

Allega la seguente documentazione :

- convalida di sfratto e/o provvedimenti conseguenti;
- attestazioni di handicap e/o invalidità civile se presenti (*facoltativo*);
- sottoscrizione da entrambe le parti di una proposta irrevocabile di locazione con impegno alla restituzione dell'importo erogato in caso di recesso delle parti *oppure* contratto di locazione ad uso abitativo registrato;
- documenti per attestare l'indisponibilità del bene immobile di cui si è titolari pro-quota (*solo nel caso sia presente una tale proprietà*).

Data, _____ **Firma del dichiarante** _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri - email marcogiuri@studiogiuri.it - (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per la finalità relativa all'accesso ai contributi economici previsti dall'Avviso pubblico integrativo anno 2021 per contributi per la sostenibilità sociale di provvedimenti di rilascio di alloggi - Risorse Fondo locale di supporto anno 2021.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti (Deliberazione di Giunta comunale 306 del 15/6/2021).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Data, _____

Firma del dichiarante _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO	
La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig. della cui identità mi sono accertato personalmente.	
Data	Firma del ricevente
<i>(apporre firma leggibile, timbro personale, timbro dell'Ufficio)</i>	
OPPURE La presente domanda è presentata a mezzo terzi.....	
<i>(In questo caso allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente)</i>	
Data.....	Firma del ricevente