



**COMUNE DI LIVORNO**  
**Dipartimento 2 Servizi alla città**  
**Settore Politiche sociali e socio-sanitarie**

**Avviso Pubblico per Contributi a sostegno sostenibilità sociale procedure esecutive rilascio di alloggi di proprietà privata in favore di grave disagio socio-economico di nuclei familiari fragili. Risorse Fondo locale di supporto. Deliberazione di Giunta Comunale n.99 del 15.02.2019**

**IL DIRIGENTE**

Vista la L.R. n° 75 del 12/12/2012 che dispone misure urgenti per la riduzione del disagio abitativo;  
Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 15.02.2019

**RENDE NOTO**

**che, a partire dalla data del 15 marzo 2019 e fino al 31/12/2019, i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati potranno presentare domanda per ottenere un contributo in presenza di una procedura esecutiva di rilascio dell'alloggio di proprietà privata e/o pubblica.**

**Art. 1 – Definizione di Fragilità sociale**

1. Per le finalità del presente avviso, si trova in una situazione di fragilità sociale il nucleo familiare oggetto di procedura di rilascio dell'abitazione privo di risorse reddituali e/o in situazione di grave difficoltà nel reperire una sistemazione alternativa idonea a causa di gravi problematiche sociali o socio-sanitarie documentate .
2. Rientra in tale situazione il nucleo familiare:
  - a) oggetto di esproprio dell'alloggio di proprietà a seguito di pignoramento determinato dalla perdita consistente del reddito familiare. Il ricavato della vendita all'asta dell'immobile di proprietà non deve essere superiore alla situazione debitoria per la quale vi è stato il pignoramento.
  - b) oggetto di sfratto per morosità, dal momento della convalida, in grave situazione di disagio economico per carenza di reddito e nel quale siano presenti minori e/o soggetti ultrasettantacinquenni e/o invalidi civili sopra il 67% e/o portatori di handicap.
3. Non rientrano in tale definizione coloro che possiedono i requisiti per accedere al Fondo Nazionale per la morosità incolpevole di cui alla L. 124/2013.

**ART. 2 – Tipologia e dimensionamento dei contributi economici**

1. In favore di coloro che sono soggetti a procedura di sfratto per morosità e/o finita locazione, dal momento della convalida, possono essere riconosciuti contributi **fino ad un massimo di € 4.200,00 per ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di rinvio** qualora il proprietario dell'immobile **consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile** per il tempo necessario a trovare una adeguata soluzione abitativa

all'inquilino. L'importo dell'indennizzo non potrà superare gli € 700 mensili ed i 6 mesi di durata **(cd. EQUO INDENNIZZO)**.

2. In favore di coloro che sono oggetto di esproprio dell'alloggio di proprietà, dal momento del decreto di trasferimento della proprietà, potrà essere riconosciuto un contributo economico volto ad assicurare il versamento di un **deposito cauzionale** per stipulare un nuovo contratto di locazione e/o assicurare il versamento di **un numero di mensilità' relative a un nuovo contratto fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di euro 8.000,00.** (cd. **PASSAGGIO DA CASA A CASA**).

3. I contributi economici potranno essere liquidati in un'unica soluzione in favore del locatario con riferimento al contratto di locazione del beneficiario.

4. Il contributo di cui alla presente misura non potrà essere cumulato con altri benefici pubblici da qualunque ente erogati a titolo di sostegno alloggiativo relativo allo stesso periodo temporale.

5. Il contributo affitti di cui alla legge 431/98 è incompatibile con il presente contributo per lo stesso periodo di riferimento per cui viene richiesto il contributo sfratti.

6. L'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica è causa di decadenza dal diritto al contributo a far data dalla stipula del contratto di locazione.

7. Il beneficiario potrà accedere al Fondo di supporto per una sola volta.

8. La concessione del contributo non pregiudica l'accesso tramite Bando generale o integrativo agli alloggi di edilizia residenziale pubblica. La concessione del contributo per il passaggio da casa a casa (comma 2 del presente articolo) pregiudica l'accesso agli alloggi di ERP destinati all'emergenza abitativa ai sensi della L. 2/2019. Il beneficiario dell'equo indennizzo dovrà presentare, ove in possesso dei requisiti, anche istanza di emergenza abitativa.

9. I contributi economici concessi in favore del beneficiario saranno liquidati esclusivamente al locatore.

10. **I contributi potranno essere concessi nei limiti delle risorse disponibili fino ad esaurimento delle stesse.**

### **Art. 3 - Destinatari - requisiti di accesso**

Possono inoltrare richiesta per usufruire dei contributi in oggetto i nuclei familiari che, entro la scadenza del presente avviso, possiedono i seguenti requisiti:

1. documentata pendenza di un procedimento di sfratto di abitazione di proprietà privata e/o pubblica, per cui è intervenuta la convalida ma non c'è stata ancora esecuzione e presenza nel nucleo familiare di minori o anziani ultrasettantacinquenni o invalidi civili sopra il 67% o portatori di handicap; sono esclusi i provvedimenti di rilascio di immobili di proprietà comunale e/o di edilizia residenziale pubblica; sono altresì esclusi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9.

#### ***Oppure***

- documentato esproprio dell'alloggio di proprietà a seguito di pignoramento determinato dalla perdita consistente del reddito familiare. Il ricavato della vendita all'asta dell'immobile di proprietà non deve essere superiore alla situazione debitoria per la quale vi è stato il pignoramento.
2. residenza nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
  3. cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero nei casi di cittadini non appartenenti all'Unione europea, possieda un regolare titolo di soggiorno;
  4. possesso di attestazione ISEE non superiore a € **13.000,00**;
  5. assenza titolarità di diritti di piena proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili ad uso abitativo sul territorio nazionale. Possono partecipare coloro la cui proprietà è stata assegnata al coniuge con provvedimento dell'autorità giudiziaria.
  6. presenza nel nucleo familiare di: minori o anziani ultrasettantacinquenni o invalidi civili sopra il 67% o portatori di handicap.

7. non aver beneficiato di contributi di cui alla L. 124/2013 e/o analoghi benefici economici concessi dall'Amministrazione comunale nei 4 anni antecedenti la domanda.

#### **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda**

1. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti indicati dal presente avviso.

2. In particolare sono comprovati mediante auto-dichiarazioni e/o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, da rendersi sottoscrivendo il modulo di domanda appositamente predisposto, i seguenti stati, fatti o situazioni soggettive o oggettive:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b) cittadinanza di altro stato e possesso regolare titolo di soggiorno;
- c) residenza e stato di famiglia del richiedente alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico da almeno un anno nell'alloggio oggetto di procedura di rilascio;
- d) valore ISEE e valore patrimonio immobiliare;
- e) assenza titolarità di diritti di piena proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili ad uso abitativo sul territorio nazionale.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione :

- **Domanda Equo indennizzo:**

- copia convalida di sfratto e/o provvedimenti conseguenti;
- attestazioni di handicap e/o invalidità civile se presenti (*facoltativo*);
- documentata la disponibilità della proprietà (anche tramite legale rappresentante) a concedere il differimento temporaneo dell'esecuzione del provvedimento di rilascio in cambio del contributo.

- **Domanda Passaggio da casa a casa:**

- decreto di trasferimento bene di proprietà;
- documenti comprovanti la riduzione del reddito familiare;
- documenti comprovanti la situazione debitoria che ha determinato il pignoramento e il ricavato conseguito dalla vendita giudiziaria dell'immobile;
- attestazioni di handicap e/o invalidità civile se presenti (*facoltativo*);
- documentata la sottoscrizione da entrambe le parti di una proposta irrevocabile di locazione con impegno alla restituzione dell'importo erogato in caso di recesso delle parti *oppure* contratto di locazione ad uso abitativo registrato. Nel caso di presentazione di sola proposta di locazione il contributo sarà liquidato in due quote: la prima al fine di favorire la sottoscrizione dello stesso con riferimento al deposito cauzionale e alla prima mensilità del canone di locazione; la seconda a saldo, successivamente alla consegna del contratto di locazione registrato.

**4. L'istanza sarà completa solo in presenza di tutti i documenti sopra menzionati non facoltativi.** La presenza di minori e/o anziani nel nucleo familiare sarà accertata d'ufficio attraverso l'Anagrafe comunale. **In mancanza della necessaria documentazione non potrà essere erogato alcun beneficio.**

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande**

1. Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico devono essere compilate unicamente sui moduli predisposti dal Comune di Livorno reperibili sul sito [http://www.comune.livorno.it/casa/citel\\_bandi.asp](http://www.comune.livorno.it/casa/citel_bandi.asp) oppure presso l'Ufficio Programmazione e

Servizi per il Fabbisogno Abitativo del Comune di Livorno, Via Pollastrini 1, piano 2° (orario di apertura: lunedì e venerdì ore 9:00-13:00, martedì e giovedì ore 15:30-17:30).

Le domande, debitamente sottoscritte, dovranno essere complete di tutti i dati richiesti, corredate da tutta la necessaria ed idonea documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'automatica esclusione dal bando.

2. Le domande di partecipazione **dovranno essere presentate esclusivamente a mano, a pena di esclusione**. Per la particolarità dell'istanza e per il buon esito della stessa è necessario che gli interessati prendano contatto diretto con il personale incaricato di seguire l'istruttoria. (Contattare telefonicamente l'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo al seguente numero: 0586/820676 oppure via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [casa@comune.livorno.it](mailto:casa@comune.livorno.it)).

#### **Art. 6 – Istruttoria della domanda**

L'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo procede all'istruttoria delle domande e verifica il possesso dei requisiti previsti. Accertato il possesso dei requisiti si procederà con gli atti di liquidazione conseguenti fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

#### **Art. 7 – Controlli**

1. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle vigenti leggi in materia e che ai sensi dell'art. 75 del predetto Testo Unico nel caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

2. Potranno essere effettuati controlli a campione per la verifica delle autocertificazioni presentate e nel caso di rilascio di dichiarazioni false rilasciate al fine di ottenere indebitamente il beneficio del contributo il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con obbligo di restituzione della somma percepita e incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

3. La verifica sull'avvenuta registrazione dei contratti di locazione, ove prevista, avverrà d'ufficio tramite accesso al SIATEL. In caso di inadempimento saranno avviate le procedure per richiedere al locatore la restituzione del contributo concesso.

#### **Art. 8 – Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679**

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

2. Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è il Segretario Generale (Ordinanza del Sindaco n.148 del 25/05/2018).

3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito poiché l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità previste dal presente Avviso;

4. I dati personali e sensibili (idonei a rilevare lo stato di salute) sono trattati secondo le specifiche

finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il conferimento dei dati sensibili è facoltativo

5. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza ed i dati dell'interessato.

6. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Politiche sociali e sociosanitarie.

7. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

8. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

9. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

10. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

11. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

12. I Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018)