



Deliberazione della Giunta Comunale

n. 657 del 26/09/2018

Oggetto: ADEGUAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP.

L'anno duemiladiciotto, addì ventisei del mese di Settembre, alle ore 9:35 nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	NOGARIN FILIPPO	Sindaco	Assente
2	BELAISE FRANCESCO	Assessore	Assente
3	APOLLONI LEONARDO	Assessore	Assente
4	SORGENTE STELLA	Vice Sindaco	Presente
5	VECE GIUSEPPE	Assessore	Presente
6	AURIGI ALESSANDRO	Assessore	Presente
7	MORINI ANDREA	Assessore	Presente
8	MARTINI FRANCESCA	Assessore	Presente
9	BALDARI PAOLA	Assessore	Presente
10	MONTANELLI VALENTINA	Assessore	Presente

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco Stella Sorgente

Assiste il Segretario Generale Alberto Bignone

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

PREMESSO che con Decisione della Giunta Comunale n° 288 del 14 ottobre 2005, si concordava sulla necessità di rivedere l'importo delle tabelle dei diritti di segreteria secondo le modalità previste nel rapporto dell'U.O.va Edilizia Privata di cui al prot. 69312 del 21 settembre 2005;

VISTO l'art. 10 comma 10 del D.L. 18/1/1993 convertito nella L. 68/1993, così come sostituito dall'art. 2 comma 60 della Legge 23/12/1993 n° 662 e s.m.i ,

VISTO l'art. 42 comma 2 lett. F) del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 che riserva al Consiglio Comunale l'istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote e la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

ATTESO che è in fase di definizione lo schema di bilancio per l'anno 2019, nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il bilancio pluriennale 2019/2020/2021;

VERIFICATA altresì la necessità di procedere ad un nuovo adeguamento dei diritti di segreteria relativamente anche a nuove disposizioni normative;

VISTA la proposta predisposta dal Settore Edilizia Privata e SUAP di cui all'allegato 1 parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi a norma dell'art. 49 del decreto legislativo n.267 del 18.8.2000, allegati al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare le tabelle dei nuovi diritti di segreteria del Settore Edilizia Privata e SUAP (All. 1) che allegate al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che si intendono superate le tabelle approvate con DD. prot. 3719 del 5/10/2005;
- 3) di stabilire che le presenti tabelle si applicano alle pratiche presentate dopo l'approvazione della presente deliberazione;
- 4) di dare atto che i diritti di cui sopra saranno introitati nelle casse comunali al capitolo di competenza;

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale
Dr. Alberto Bignone

Il Vice Sindaco
Stella Sorgente

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 7d222b4197a7f0d2eb01e76feb3b09edcdac0b01dada092f64f2af24036d932f

Firme digitali presenti nel documento originale

STELLA SORGENTE

ALBERTO BIGNONE

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.657/2018

Data: 26/09/2018

Oggetto: ADEGUAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b4c056af318f1fd7_p7m&auth=1

ID: b4c056af318f1fd7

TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA EDILIZIA PRIVATA		
TIPOLOGIA ATTO	COSTO FISSO	MAGGIORAZIONE
1.1 PERMESSO DI COSTRUIRE per nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione di tipo ricostruttivo, sostituzione edilizia, ristrutturazione urbanistica – fino a 150 mq di SLP (art. 134, c.1, lettere a, b, e, f, g, h, i, l, della LRT 65/2014)	200,00 €	50,00 € per ogni unità oltre alla seconda
1.2 PERMESSO DI COSTRUIRE per nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione di tipo ricostruttivo, sostituzione edilizia, ristrutturazione urbanistica – fino a 300 mq di SLP (art. 134, c.1, lettere a, b, e, f, g, h, i, l, della LRT 65/2014)	300,00 €	50,00 € per ogni unità oltre alla seconda
1.3 PERMESSO DI COSTRUIRE per nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione di tipo ricostruttivo, sostituzione edilizia, ristrutturazione urbanistica – oltre 300 mq di SLP (art. 134, c.1, lettere a, b, e, f, g, h, i, l, della LRT 65/2014)	500,00 €	
1.4 PERMESSO DI COSTRUIRE alternativo alla SCIA (art. 135 c. 5 della LRT 65/2014)	200,00 €	50,00 € per ogni unità oltre alla seconda
1.5 PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA di cui all'art. 209, della LRT 65/2014	200,00 €	50,00 € per ogni unità oltre alla seconda
1.6 PERMESSO DI COSTRUIRE per altri interventi di cui all'art. 134, c.1, lettera bbis, c, d, m, della LRT 65/2014	150,00 €	
1.7 PERMESSO DI COSTRUIRE in variante a PdiC già rilasciato	100,00 €	
1.8 DEPOSITO STATO FINALE relativo a PdiC o volture di PdiC già rilasciati	50,00 €	
2.1 SCIA per superamento barriere architettoniche (art. 135 c. 2, lettera a della LRT 65/2014)	GRATUITA	
2.2 SCIA per manutenzione straordinaria con esclusione degli interventi di frazionamento (art. 135 c. 2, lettera b della LRT 65/2014). SCIA per gli interventi pertinenziali di cui all'art. 135 c. 2, lettera e, della LRT. 65/2014. Per restauro e risanamento conservativo o per ristrutturazione di tipo conservativo con esclusione degli interventi di frazionamento o cambio d'uso (art. 135 c. 2, lettere c, d, della LRT 65/2014)	75,00 €	
2.3 SCIA con interventi che prevedono frazionamento o cambio d'uso a prescindere dalla denominazione dell'intervento	150,00 €	50,00 € per ogni unità oltre alla seconda
2.4 SCIA per gli altri interventi di cui all'art. 135, c. 2, lettera ebis, eter, g, f, i, della LRT 65/2014. SCIA per gli interventi di cui all'art. 135 c. 3bis, della LRT 65/2014	75,00 €	
2.5 SCIA in variante al PdiC. (art. 135 c. 3, della LRT 65/2014)	75,00 €	
2.6 SCIA alternativa al PdiC. (art. 134 c. 2, della LRT 65/2014)	100,00 €	50,00 € per ogni unità oltre alla seconda
2.7 ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' IN SANATORIA di cui all'art. 209, della LRT 65/2014	150,00 €	50,00 € per ogni unità oltre alla seconda
2.8 DEPOSITO STATO FINALE relativo a SCIA	50,00 €	
3.1 CILA per manutenzione straordinaria o restauro e risanamento conservativo con esclusione degli interventi di frazionamento (art. 136 c. 2, lettera a, abis, della LRT 65/2014).	50,00 €	

3.2 CILA per gli altri interventi di cui all'art. 136, c. 2, lettera a ter, f bis, f ter, f quater, della LRT 65/2014.		50,00 €	
3.3 CILA con interventi che prevedono frazionamento o cambio d'uso a prescindere dalla denominazione dell'intervento (art. 136 c. 2, lettera a, abis, della LRT 65/2014).		100,00 €	50,00 € per ogni unità oltre alla seconda
3.4 CIL per interventi di cui all'art. 136, c. 2, lettera c, cbis, f, della LRT 65/2014).		GRATUITA	
3.5 DEPOSITO STATO FINALE relativo a CILA (art. 13bis, c. 4 del Regolamento Edilizio)		GRATUITA	
4.1 AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA ai sensi dell'art. 149 del D.Lgs 42/2004		75,00 €	
4.2 AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA ai sensi del DPR 31/2017		50,00 €	
4.3 ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA ai sensi dell'art. 181 del D.Lgs 42/2004		100,00 €	
5.1 ISTANZA DI APPROVAZIONE PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO AGRICOLO AMBIENTALE		250,00 €	oltre al costo dei titoli edilizi necessari
5.2 SANZIONI PECUNIARIE AI SENSI DEGLI ART. 199 COMMA 2, 200 COMMA 1, 200 COMMA 6, 201 COMMA 2, 206 COMMA 2, 206bis DELLA L.R. 65/2014		150,00 €	
5.3 AGIBILITA'		50,00 €	25,00 € per ogni unità oltre alla seconda
5.4 RETTIFICHE DI ATTI GIA' RILASCIATI		150,00 €	
5.5 CONDONI EDILIZI L. 47/85, L.724794, LRT 53/2004		150,00 €	
5.6 QUALITA' RISCONTRATE DELLE PARTI, DEROGHE ASCENSORI, TAGLIO SCALE		50,00 €	
5.7 OGNI ALTRO CASO NON PREVISTO AI PUNTI PRECEDENTI		50,00 €	
5.8 RILASCIO DI CERTIFICAZIONI DI QUALSIASI NATURA INERENTI PRATICHE EDILIZIE O RELATIVI ATTI		30,00 €	30,00 € con sopralluogo
5.9 CERTIFICAZIONI ALLOGGIATIVE		20,00 €	
6.1 RICERCHE D'ARCHIVIO PER PRATICHE EDILIZIE E/O AGIBILITA' PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE CON SISTEMA AIDA		5,00 € per una pratica	5,00 € per ogni ulteriore pratica
6.2 RICERCHE D'ARCHIVIO PER PRATICHE EDILIZIE E/O AGIBILITA' IN CARTACEO CON DATAZIONE DAL 31.12.2000 IN POI. RICERCHE D'ARCHIVIO PER CONDONI EDILIZI		10,00 € per una pratica	5,00 € per ogni ulteriore pratica
6.3 RICERCHE D'ARCHIVIO PER PRATICHE EDILIZIE E/O AGIBILITA' PRESENTATE PRIMA DEL 2000 COMPRESO		20,00 € per una pratica	5,00 € per ogni ulteriore pratica
6.4 SISTEMA DI ESTRAZIONE:			
6.4.1	COPIA CARTACEA dei documenti	10,00 € a pratica	1,00 € per ogni documento fotocopiato
6.4.2	COPIA DIGITALE (ove presente) dei documenti su supporto fornito dal comune	30,00 € a CD	

6.4.3	COPIA DIGITALE (ove presente) dei documenti su supporto USB del richiedente	GRATUITO	
6.4.4	INVIO COPIA DIGITALE (ove presente) dei documenti con PEC o sistemi tipo wetransfer	15,00 € ad invio	
6.4.5	ESTRAZIONE DI COPIE TRAMITE SISTEMA FOTO E/O SCAN VIDEO con mezzi del richiedente	GRATUITO	

I DIRITTI DI SEGRETERIA DEVONO ESSERE VERSATI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.

I diritti di segreteria si applicano anche alla pratiche edilizie afferenti ad attività produttive presentate al SUAP.

Limitatamente dai punti da 1 a 5 la somma massima da versare, in relazione alla tipologia della pratica ed alle maggiorazioni da applicare in caso di più unità, è pari a € 500,00.

I diritti di segreteria per le ricerche di archivio di cui ai punti 6.1, 6.2 o 6.3 si sommano al punto 6.4 in relazione alla scelta effettuata. I punti 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6.4.5 sono alternativi uno all'altro.

Per l'esame dei documenti relativi a pratiche edilizie per i quali il cittadino deve ottenere contributi statali, regionali e/o comunali a seguito di evento calamitoso per il quale è stato riconosciuto dal Consiglio dei Ministri lo stato di emergenza, non è dovuto nessun diritto di cui ai punti 6.1, 6.2 e 6.3, in quanto l'esame dei documenti è finalizzato alla successiva istruttoria del Comune per l'accesso al Contributo. Restano dovuti gli eventuali costi di cui al punto 6.4 se presenti.

Modalità di pagamento diritti di segreteria pratiche on-line:

Al momento dell'invio di una pratica telematica per la quale devono essere pagati i diritti di segreteria il pagamento deve essere stato già effettuato; si può pagare tramite lo Sportello del cittadino o il sistema pagoPa, entrambi raggiungibili dalla sezione "Servizi online" della [Rete Civica](#); il codice del pagamento effettuato, presente nella ricevuta del pagamento, deve poi essere riportato nella scheda "Verifica pagamento diritti di segreteria" della pratica; in caso contrario la pratica verrà rifiutata (con successiva comunicazione tramite e-mail).

Pagamento tramite lo [Sportello del Cittadino](#). Selezionare la sezione Pagamenti e poi il tipo di pagamento (diritti di segreteria SCIA, agibilità, ecc..). Nelle ricevute il codice di pagamento è indicato come "**ID ordine**"; attenzione: il primo carattere del codice è la lettera maiuscola O (e non la cifra zero).

Pagamento tramite il sistema [pagoPa](#). Selezionare il Comune di Livorno e poi il tipo di pagamento (diritti di segreteria SCIA, agibilità, ecc..). Nella ricevuta il codice di pagamento è indicato come "**Codice di pagamento IRIS**" o "**Codice Ordine**", ed è numerico di 16 cifre.

Modalità di pagamento diritti di segreteria pratiche cartacee (finché il servizio sarà attivo):

- Versamento diretto presso la tesoreria del Comune - oltre alla **sede centrale di via Cairoli 41** (che diventa anche **sede della Tesoreria comunale**), queste sono le agenzie del Monte dei Paschi al momento presenti sul territorio cittadino: agenzia 1, via Mastacchi n. 4; agenzia 2, piazza Colonnella n. 5; agenzia 3, via Firenze n. 144; agenzia 6, via Giotto n. 33; agenzia 8, via Di Franco n. 35; agenzia 9, piazza Cavour n. 18; agenzia 12, via Mondolfi n. 1;

- Versamento **IBAN: IT 97 X 01030 13900 000006800090**;

- tramite POS all'interno dell'ufficio Front-Office del Settore Edilizia Privata e SUAP posto al III piano del Municipio stanza 314 (in orario di apertura al pubblico);

Modalità di pagamento diritti di ricerca, visura e copia di pratiche edilizie:

- Versamento diretto presso la tesoreria del Comune - oltre alla **sede centrale di via Cairoli 41** (che diventa anche **sede della Tesoreria comunale**), queste sono le agenzie del Monte dei Paschi al momento presenti sul territorio cittadino: agenzia 1, via Mastacchi n. 4; agenzia 2, piazza Colonnella n. 5; agenzia 3, via Firenze n. 144; agenzia 6, via Giotto n. 33; agenzia 8, via Di Franco n. 35; agenzia 9, piazza Cavour n. 18; agenzia 12, via Mondolfi n. 1;

- Versamento **IBAN: IT 97 X 01030 13900 000006800090**;

- tramite POS all'interno dell'ufficio Front-Office del Settore Edilizia Privata e SUAP posto al III piano del Municipio stanza 314 (in orario di apertura al pubblico);

Dalla data di approvazione delle seguenti tabelle non sono più utilizzabili i diritti di segreteria cartacei dell'Economato.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 719f16e7882dd28e067624218321a8195a5859f70429104bac7e94cdcb1b70c2

Firme digitali presenti nel documento originale

SIMONE PEDONESE

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.657/2018

Data: 26/09/2018

Oggetto: ADEGUAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9d16924dcc42d3c1_p7m&auth=1

ID: 9d16924dcc42d3c1